ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка
и условий предоставления
путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 11.02.2022 № 35-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие образования в городе Севастополе», распоряжением Правительства Севастополя от 18.05.2015 № 407-РП «Об определении в городе Севастополе исполнительного органа государственной власти города Севастополя, уполномоченного на осуществление управления в сфере организации отдыха детей и их оздоровления» в целях определения механизма обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

- от 15.04.2019 № 238-ПП «Об утверждении Порядка организации отдыха детей, проживающих в городе Севастополе, и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя»;

- от 27.05.2019 № 344-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 15.04.2019 № 238-ПП «Об утверждении Порядка организации отдыха детей, проживающих в городе Севастополе, и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя»;

- от 20.09.2019 № 552-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 15.04.2019 № 238-ПП «Об утверждении Порядка организации отдыха детей, проживающих в городе Севастополе, и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя»;

- от 04.12.2020 № 621-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 15.04.2019 № 238-ПП «Об утверждении Порядка организации отдыха детей, проживающих в городе Севастополе, и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя»;

- от 14.05.2021 № 203-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 15.04.2019 № 238-ПП «Об утверждении Порядка организации отдыха детей, проживающих в городе Севастополе, и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, координирующего работу по вопросам проведения единой государственной политики в области образования и науки.

Губернатор города Севастополя М.В. Развожаев

27.04.2023
№ 213-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 27.04.2023 № 213-ПП

ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

1.2. Путевки предоставляются категориям детей, указанным в статье 8 Закона города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление» (далее – Закон города Севастополя № 114-ЗС, дети, относящиеся к отдельным категориям).

1.3. Государственная поддержка в сфере организации отдыха детей, проживающих в городе Севастополе, и их оздоровления осуществляется в соответствии с настоящим Порядком путем:

1) предоставления путевок для отдыха детей и их оздоровления в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя, осуществляющих организацию отдыха детей и их оздоровление;

2) закупки путевок в иных организациях отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя и их предоставления для отдыха и оздоровления детей.

1.4. Путевки предоставляются в организации отдыха детей и их оздоровления, за исключением путевок в детские лагеря палаточного типа, детям в возрасте от 7 до 16 лет (включительно) на срок не менее 21 календарного дня.

Путевки в детские лагеря палаточного типа предоставляются детям в возрасте от 10 до 16 лет (включительно) на срок от 5 до 21 календарного дня.

1.5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются за счет средств бюджета города Севастополя в рамках реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие образования в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 11.02.2022 № 35-ПП.

2. Полномочия исполнительных органов города Севастополя при организации отдыха детей, относящихся к отдельным категориям, и их оздоровления

2.1. Исполнительный орган города Севастополя в сфере образования:

- выносит в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на рассмотрение межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в городе Севастополе (далее – Комиссия) предложения по распределению путевок;

- готовит документацию для проведения процедур по закупке путевок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет закупку путевок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- издает приказ о распределении путевок между исполнительными органами города Севастополя в сферах образования и социальной защиты населения;

- принимает от исполнительного органа города Севастополя в сфере социальной защиты населения списки детей, относящихся к отдельным категориям, указанным в пунктах 1–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления;

- ежегодно формирует и ведет единый реестр детей, относящихся к отдельным категориям, получивших меру государственной поддержки в виде предоставления путевок за счет средств бюджета города Севастополя в текущем году, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- формирует государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) по организации отдыха детей и их оздоровления;

- формирует проект плана подготовки к летней оздоровительной кампании и выносит его на рассмотрение Комиссии;

- утверждает порядок отбора и направления детей, относящихся к категории, указанной в пункте 12 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя;

- определяет образовательные организации, уполномоченные принимать заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении путевок для отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя по категориям детей, указанным в пунктах 12 и 13 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС;

- рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 12 и 13 статьи 8 Закона

города Севастополя № 114-ЗС;

- организует информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей, относящихся к категориям, указанным в статье 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, по вопросам отдыха детей и их оздоровления;

- обеспечивает организационное сопровождение детей, относящихся к отдельным категориям, указанным в статье 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, при направлении в организации отдыха детей и их оздоровления;

- осуществляет отбор детей, относящихся к категории, указанной в пункте 12 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

- формирует и актуализирует реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории города Севастополя;

- размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) сведения о получателях мер государственной поддержки в виде предоставления путевок за счет средств бюджета города Севастополя детям, относящимся к категориям, указанным в пунктах 1–13 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, направляемым в лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе государственных бюджетных образовательных учреждений, и детям, относящимся к категориям, указанным в пунктах 12 и 13 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, направляемым в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей;

- осуществляет мониторинг проведения оздоровительной кампании;

- осуществляет в пределах своих полномочий региональный государственный контроль (надзор) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории города Севастополя;

- определяет перечень образовательных организаций, на базе которых функционируют лагеря с дневным пребыванием детей, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Лагерь);

- утверждает типовое положение о Лагере;

- формирует списки детей, относящихся к отдельным категориям, указанным в статье 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления;

- осуществляет иные определенные федеральным законодательством и законодательством города Севастополя полномочия в области организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Исполнительный орган города Севастополя в сфере социальной защиты населения:

- выносит на рассмотрение Комиссии предложения по распределению путевок;

- принимает и рассматривает заявления от родителей (законных

представителей) детей, относящихся к отдельным категориям, указанным в пунктах 1–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, в соответствии с порядком, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;

- на основании приказа исполнительного органа города Севастополя в сфере образования о распределении путевок формирует и направляет в исполнительный орган города Севастополя в сфере образования списки детей, относящихся к отдельным категориям, указанным в пунктах 1–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления;

- участвует в мероприятии по отправке в организации отдыха детей и их оздоровления детей, относящихся к отдельным категориям, указанным в пунктах 1–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС;

- представляет исполнительному органу города Севастополя в сфере образования списки детей, относящихся к отдельным категориям, указанным в пунктах 1–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, получивших меру государственной поддержки в виде предоставления путевок за счет средств бюджета города Севастополя в текущем году, для формирования и ведения единого реестра детей, относящихся к отдельным категориям, а также осуществления мониторинга проведения оздоровительной кампании;

- размещает в ЕГИССО сведения о получателях мер государственной поддержки в виде предоставления путевок за счет средств бюджета города Севастополя детям, относящимся к отдельным категориям, указанным в пунктах 1–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, направляемым в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

2.3. Исполнительные органы города Севастополя в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, а также в сфере культуры:

- проводят информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 12 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, по вопросам отдыха детей и их оздоровления;

- осуществляют иные определенные федеральным законодательством и законодательством города Севастополя полномочия в области организации отдыха детей и их оздоровления.

3. Порядок распределения путевок

3.1. Распределение путевок между исполнительными органами города Севастополя в сферах образования и социальной защиты населения осуществляется Комиссией исходя из потребности в путевках на текущий год для детей, относящихся к отдельным категориям, указанным в пунктах 1–12 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС.

3.2. На основании решения Комиссии исполнительный орган города Севастополя в сфере образования издает приказ о распределении путевок между исполнительными органами города Севастополя в сферах образования и социальной защиты населения.

3.3. Распределение путевок между детьми, относящимися к отдельным категориям, указанным в пунктах 1–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, осуществляется исполнительным органом города Севастополя в сфере социальной защиты населения в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Порядка.

3.4. Распределение путевок между детьми, относящимися к отдельной категории, указанной в пункте 12 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, осуществляется исполнительным органом города Севастополя в сфере образования исходя из рейтинга достижений ребенка.

3.5. Распределение путевок между детьми, относящимися к отдельной категории, указанной в пункте 13 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, осуществляется исполнительным органом города Севастополя в сфере образования в соответствии с очередностью подачи заявления.

4. Порядок предоставления путевок детям, относящимся к отдельным категориям, указанным в пунктах 1–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС

4.1. Путевки детям, относящимся к отдельным категориям, указанным в пунктах 1–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, предоставляются в следующем порядке.

4.2. Дети, относящиеся к отдельным категориям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, обеспечиваются путевками один раз в течение календарного года в первоочередном порядке.

4.3. Дети, относящиеся к трем и более категориям, указанным в пунктах 3–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, обеспечиваются путевками во вторую очередь.

4.4. Дети, относящиеся к двум категориям, указанным в пунктах 3–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, обеспечиваются путевками в третью очередь.

4.5. Дети, относящиеся к одной из категорий, указанных в пунктах 3–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, обеспечиваются путевками в четвертую очередь.

4.6. Направление детей в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется в соответствии с очередностью подачи заявления.

4.7. Родители (законные представители) (далее – заявитель) подают заявление о предоставлении путевки (далее – заявление):

- детям, относящимся к отдельным категориям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в исполнительный орган города Севастополя в сфере социальной защиты населения;

- детям, относящимся к отдельным категориям, указанным в пунктах 3–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, – через единый портал государственных и муниципальных услуг.

4.8. Заявления регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении путевок для отдыха детей и их оздоровления в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.9. Для принятия решения о предоставлении путевки детям, относящимся к отдельным категориям, указанным в пунктах 1–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, исполнительному органу города Севастополя в сфере социальной защиты населения необходимы сведения:

- подтверждающие отдельную категорию лиц, обладающих правом на получение путевки за счет средств бюджета города Севастополя;

- подтверждающие факт проживания ребенка в городе Севастополе (справка с места жительства, или документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания ребенка, или иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе).

Документом, подтверждающим факт проживания ребенка в городе Севастополе, также может являться справка из образовательного учреждения об обучении ребенка в данном учреждении.

4.10. Решение о предоставлении путевки принимается исполнительным органом города Севастополя в сфере социальной защиты населения на основании сведений, имеющихся в информационной системе исполнительного органа города Севастополя в сфере социальной защиты.

В случае отсутствия сведений, необходимых для принятия решения, в информационной системе исполнительный орган города Севастополя в сфере социальной защиты населения запрашивает их путем направления межведомственных запросов в соответствующие государственные органы и подведомственные государственным органам учреждения в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.11. Исполнительный орган города Севастополя в сфере социальной защиты населения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки на отдых и оздоровление за счет средств бюджета города Севастополя в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.12. Основания для отказа в предоставлении путевки:

1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу заявления, либо с нарушением действующего порядка;

2) отсутствие путевок в выбранный заявителем месяц, и/или смену, и/или организацию отдыха детей и их оздоровления;

3) обеспечение в текущем году ребенка путевкой в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, за счет средств бюджета города Севастополя или по региональной квоте в федеральных государственных бюджетных образовательных учреждениях;

4) ребенок, относящийся к категориям, указанным в пунктах 3–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, оздоравливался в предыдущем году за счет средств бюджета города Севастополя или по региональной квоте в федеральных государственных бюджетных образовательных учреждениях;

5) нарушение сроков подачи заявления, установленных исполнительным органом города Севастополя в сфере образования;

6) ребенок не относится к отдельным категориям, указанным в пунктах 1–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС.

4.13. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении путевки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. При предоставлении путевки заявитель заключает договор с организацией отдыха детей и их оздоровления, в которой будут осуществляться отдых и оздоровление ребенка за счет средств бюджета города Севастополя.

4.15. Заявления и журнал учета заявлений, указанный в пункте 4.8 настоящего Порядка, хранятся в течение двух лет в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.16. Доставку и сопровождение групп детей, относящихся к отдельным категориям, указанным в пунктах 1–11 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно обеспечивает поставщик услуг по договору фрахтования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

5. Порядок предоставления путевок детям, относящимся к отдельной категории, указанной в пункте 12 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС

Путевки предоставляются детям, относящимся к отдельной категории, указанной в пункте 12 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, исполнительным органом города Севастополя в сфере образования по результатам отбора, осуществляемого в порядке, утвержденном нормативным правовым актом исполнительного органа города Севастополя в сфере образования.

6. Порядок предоставления путевок детям, относящимся к отдельной категории, указанной в пункте 13 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС

6.1. Путевки предоставляются детям, относящимся к отдельной категории, указанной в пункте 13 статьи 8 Закона города Севастополя

№ 114-ЗС, исполнительным органом города Севастополя в сфере образования в соответствии с очередностью подачи заявления ежегодно.

6.2. Заявление о предоставлении путевки подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в исполнительный орган города Севастополя в сфере образования, образовательные организации, через государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» и через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявления регистрируются в журнале учета заявлений о предоставлении путевок для отдыха детей и их оздоровления в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) если заявитель является участником специальной военной операции:

а) копия паспорта участника специальной военной операции или копия иного документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022;

б) в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе;

в) копия одного из документов, подтверждающих участие в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции, в соответствии со статьей 4 Закона города Севастополя от 01.12.2022 № 720-ЗС «О социальной поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменений в некоторые законодательные акты города Севастополя»;

г) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) копия документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет;

е) копия документа, подтверждающего, что ребенок является членом семьи участника специальной военной операции (в случае если соответствующая информация не может быть запрошена в порядке межведомственного взаимодействия);

2) если заявитель является членом семьи участника специальной военной операции:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия паспорта члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, или копия иного документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022;

в) в случае отсутствия у члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, регистрации по месту жительства (пребывания) в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе;

г) копия одного из документов, подтверждающих участие члена семьи в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции, в соответствии со статьей 4 Закона города Севастополя от 01.12.2022 № 720-ЗС «О социальной поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменений в некоторые законодательные акты города Севастополя»;

д) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

е) копия документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет;

ж) копия документа, подтверждающего, что ребенок является членом семьи участника специальной военной операции (в случае если соответствующая информация не может быть запрошена в порядке межведомственного взаимодействия);

3) если заявитель является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия паспорта члена семьи, являющегося погибшим (умершим) участником специальной военной операции, или копия иного документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022;

в) в случае отсутствия у члена семьи, являющегося погибшим (умершим) участником специальной военной операции, регистрации по месту жительства (пребывания) в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ,

выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе;

г) копия одного из документов, подтверждающих участие погибшего (умершего) члена семьи в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции, в соответствии со статьей 4 Закона города Севастополя от 01.12.2022 № 720-ЗС «О социальной поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменений в некоторые законодательные акты города Севастополя»;

д) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

е) копия документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет;

ж) копия документа, подтверждающего, что ребенок является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (в случае если соответствующая информация не может быть запрошена в порядке межведомственного взаимодействия).

6.4. Копии документов, прилагаемые заявителем к заявлению, заверяются уполномоченным должностным лицом при предъявлении оригиналов.

6.5. Заявитель по собственной инициативе может приложить следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию документа, подтверждающего факт проживания ребенка в городе Севастополе (справка с места жительства, или документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания ребенка, или иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе).

Документом, подтверждающим факт проживания ребенка в городе Севастополе, также может являться справка из образовательного учреждения об обучении ребенка в данном учреждении, которую заявитель может представить по собственной инициативе.

В случае, если заявителем не представлены указанные в настоящем пункте документы, исполнительный орган города Севастополя в сфере образования запрашивает их путем направления запросов в соответствующие государственные органы и подведомственные государственным органам учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации поданного заявления.

6.6. Исполнительный орган города Севастополя в сфере образования принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении

путевки на отдых и оздоровление за счет средств бюджета города Севастополя в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления.

6.7. Основания для отказа в предоставлении путевки:

1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу заявления;

2) отсутствие путевок в выбранный заявителем месяц, и/или смену, и/или организацию отдыха детей и их оздоровления;

3) обеспечение в текущем году ребенка путевкой в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей, относящихся к категории, указанной в пункте 13 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, за счет средств бюджета города Севастополя или по региональной квоте в федеральных государственных бюджетных образовательных учреждениях;

4) нарушение сроков подачи заявления, установленных исполнительным органом города Севастополя в сфере образования;

5) ребенок не относится к отдельной категории, указанной в пункте 13 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС.

6.8. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении путевки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. При предоставлении путевки заявитель заключает договор с организацией отдыха детей и их оздоровления, в которой будут осуществляться отдых и оздоровление ребенка за счет средств бюджета города Севастополя.

6.10. Заявления, документы, указанные в пунктах 6.3, 6.5 настоящего Порядка, а также журнал учета заявлений, указанный в абзаце втором пункта 6.2 настоящего Порядка, хранятся в течение двух лет в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.11. Доставку и сопровождение групп детей, относящихся к отдельной категории, указанной в пункте 13 статьи 8 Закона города Севастополя № 114-ЗС, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно обеспечивает поставщик услуг по договору фрахтования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

7. Финансовое обеспечение отдыха детей, относящихся к отдельным категориям, и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления

7.1. Финансовое обеспечение отдыха детей, относящихся к отдельным категориям, и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя.

7.2. Финансирование расходов на проведение мероприятий по организации отдыха детей, относящихся к отдельным категориям, и их

оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на данные цели на текущий финансовый год.

7.3. Финансовое обеспечение расходов на затраты, связанные с обновлением материально-технической базы образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей, осуществляется в рамках целевых средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя, и государственных программ города Севастополя.

7.4. Средства на проведение мероприятий по организации отдыха детей, относящихся к отдельным категориям, и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления носят целевой характер. В случае использования средств не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет города Севастополя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность исполнительных органов города Севастополя при организации отдыха детей, относящихся к отдельным категориям, в организациях отдыха детей и их оздоровления

8.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета города Севастополя, выделяемых на организацию отдыха детей, относящихся к отдельным категориям, и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляет уполномоченный орган в сфере образования.

8.2. Ответственность за соответствие отнесения ребенка к отдельной категории детей, которым предоставляется мера государственной поддержки в виде предоставления путевки за счет средств бюджета города Севастополя, несут исполнительные органы города Севастополя в сферах образования и социальной защиты населения, принявшие решение о предоставлении путевки за счет средств бюджета города Севастополя.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления путевок
в организации отдыха детей и их
оздоровления

Реестр детей, относящихся к отдельным категориям, получивших меру государственной поддержки в виде предоставления путевок за счет средств бюджета города Севастополя

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Номер свидетельства о рождении (паспорта), дата выдачи документа	№ учебного заведения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей	Категория

Приложение № 2
к Порядку и условиям
предоставления путевок
в организации отдыха детей
и их оздоровления

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) полностью)

_____
(контактный телефон родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в детский оздоровительный лагерь

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка в именительном падеже)

_____ г. р., _____,
(дата рождения обучающегося) (указать наименование образовательной организации)

_____
(предпочитаемый месяц посещения лагеря, смены и наименование лагеря)

по категории:_____.

Уведомить заявителя о принятом решении (нужное отметить):

- письменно на личном приеме;
- по телефону;
- по почте;
- на электронную почту: _____.

Даю свое согласие на обработку представленных данных, в том числе защищенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент образования и науки города Севастополя, образовательные учреждения, районные управления Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта, но при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с порядком и условиями предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

Предупрежден(а) о необходимости наличия полного пакета документов для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления в случае получения путевки.

Уведомлен(а) о необходимости предоставления сведений о здоровье ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, об ответственности за предоставление недостоверных сведений. В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка (о заболеваниях, являющихся противопоказаниями для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления) возвращение и сопровождение ребенка к постоянному месту жительства осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

Даю информированное добровольное согласие на оказание медицинской помощи в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка в неотложной и экстренной формах, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в организацию отдыха детей и их оздоровления медицинскими работниками.

Обязуюсь заключить договор с организацией отдыха детей и их оздоровления в случае предоставления путевки.

Предупрежден(а) о непредоставлении повторной путевки ребенку в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя, в случае повторного предоставления путевки обязуюсь выплатить стоимость путевки.

В случае отказа от предоставленной путевки обязуюсь за 10 дней до заезда в детский оздоровительный лагерь оповестить Департамент образования и науки города Севастополя, образовательные учреждения, районные управления Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Дополнительная информация:

_____

(отсутствие или наличие ограничений возможностей здоровья, в том числе инвалидность ребенка)

_____

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение № 3
к Порядку и условиям
предоставления путевок
в организации отдыха детей
и их оздоровления

ЖУРНАЛ

учета заявлений о предоставлении путевок для отдыха детей
и их оздоровления в организации отдыха детей
и их оздоровления за счет средств бюджета города Севастополя

№ п/п	Дата подачи заявления и время	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес проживания, телефон	Фамилия, имя, отчество ребенка, направляемого в детский лагерь	Дата рождения ребенка	Категория	Номер смены /месяц	Лагерь	Результат рассмотрения (получение путевки, отказ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10